



*Ministero delle Imprese e del Made
in Italy*

FORMULARIO

BANDO CENTRO DI COMPETENZA SUI SEMICONDUTTORI 2024/2025

INDICE DEI CONTENUTI

1. **A1** SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE
2. **A2** SCHEDA SOGGETTO COORDINATORE
3. **A3** SCHEDA SOGGETTO PARTNER
4. **A4** DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

NOTA: i formulari che eccedano i limiti di caratteri (spazi esclusi) non saranno ammessi.

A1 SCHEDE PROPOSTA PROGETTUALE

Titolo del Progetto	
Descrizione del progetto	<i>(max 1.000 caratteri) inserire una descrizione sintetica.</i>
Analisi del contesto nazionale ed europeo	<i>(max 5.000 caratteri) – descrivere il contesto di riferimento e come il progetto andrà a incidere sul contesto italiano ed europeo, specificando il contributo che fornirà alle rispettive strategie e politiche di lungo termine.</i>
Attività proposte	<i>(max 8.000 caratteri) – descrivere in dettaglio le attività proposte per ognuna delle cinque voci a)-f) descritte all'articolo 4 comma 2 del bando.</i>
Analisi delle attività proposte	<i>(max 5.000 caratteri) Spiegare come le attività contribuiscono a raggiungere gli obiettivi attesi del progetto. Spiegare la coerenza tra gli obiettivi, le attività, le risorse pianificate e i processi di gestione del progetto.</i>
Maturità del progetto e tempistiche	<i>(max 5.000 caratteri) Spiegare la maturità del progetto, ad esempio lo stato di preparazione e la prontezza per iniziare l'implementazione delle attività proposte e fornire un cronoprogramma delle attività.</i>
Gestione del progetto, risultati attesi, monitoraggio e valutazione d'efficacia	<i>(max 5.000 caratteri) Descrivere le misure pianificate per garantire che l'implementazione del progetto sia completata in tempo. Indicare sul piano quantitativo e qualitativo i risultati attesi. Descrivere i metodi di monitoraggio. Inoltre, indicare se e come si propone di valutare l'efficacia del progetto proposto. Gli indicatori proposti dovrebbero essere specifici, misurabili, raggiungibili, pertinenti e limitati nel tempo.</i>

Struttura del partenariato	<i>(max 3.000 caratteri) – descrivere, per ciascun soggetto, il ruolo svolto, le attività che intende svolgere tra quelle proposte precedentemente e le risorse a disposizione. Descrivere altresì come le attività dei vari soggetti saranno integrate. Si ricorda che il soggetto coordinatore dovrà svolgere la maggioranza delle attività (60%) affidandone agli altri partner solo di residuali.</i>
Aderenza al Chips Act	<i>(max 3.000 caratteri) – descrivere come le attività proposte e la struttura del partenariato presentino un progetto coerente e strumentale all’attuazione degli obiettivi operativi dell’iniziativa Chips for Europe di cui al Capo II del Chips Act.</i>
Disseminazione e comunicazione del progetto e dei suoi risultati	<i>(max 3.000 caratteri) Descrivere le attività di comunicazione e disseminazione previste, nonché i gruppi target, i messaggi principali, gli strumenti e canali che si intendono adottare.</i>
Rischi	<i>(max 3.000 caratteri) – descrivere i rischi, le incertezze o le difficoltà legate all’attuazione del progetto e le misure/strategie per affrontarli.</i>

A2 SCHEDA SOGGETTO COORDINATORE

Soggetto coordinatore	
Ragione sociale	
Partita IVA	
Indirizzo	
Nome del referente	
Posizione del referente	
E-mail del referente	
Telefono del referente	
Finalità e attività dell'organizzazione	<i>(max 2.000 caratteri)</i>
Attività inerenti alla catena dei semiconduttori	<i>(max 2.000 caratteri) – requisito espresso dall'articolo 3, comma 1, lettera d)</i>
Esperienza dell'organizzazione in ambito nazionale	<i>(max 2.000 caratteri)</i>
Esperienza dell'organizzazione in ambito Europeo	<i>(max 2.000 caratteri)</i>
Ruolo del soggetto all'interno del progetto proposto	<i>(max 2.000 caratteri)</i>

A3 SCHEDA SOGGETTO PARTNER

Soggetto partner	
Ragione sociale	
Partita IVA	
Indirizzo	
Nome del referente	
Posizione del referente	
E-mail del referente	
Telefono del referente	
Finalità e attività dell'organizzazione	<i>(max 2.000 caratteri)</i>
Esperienza dell'organizzazione in ambito nazionale	<i>(max 2.000 caratteri)</i>
Esperienza dell'organizzazione in ambito Europeo	<i>(max 2.000 caratteri)</i>
Ruolo del soggetto all'interno del progetto proposto	<i>(max 2.000 caratteri)</i>

NOTA: COMPILARE UNA SCHEDA PER OGNUNO DEI PARTNER

A3 DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

NOTA ALLA COMPILAZIONE: si chiede ai soggetti proponenti di compilare la tabella seguente in ogni sua parte. La tabella prevede che ognuno dei soggetti, coordinatore e partner, indichino i costi che sosterranno per l'iniziativa per ognuno dei quattro anni del progetto, con una relativa spiegazione. I costi dovranno essere raggruppati per linea di attività, la quale deve essere collegata alle attività richieste come richiamato dall'articolo 4 comma 2 del decreto. Le linee di attività andranno poi suddivise in ulteriori costi, laddove possibile. Infine si richiede di indicare i totali.

	Anno 1 € '000	Anno € '000	Anno 3 € '000	Anno 4 € '000	Totale	Spiegazione
Disponibilità finanziarie del coordinatore						
Linea di attività 1						
Voce di costo 1						
Voce di costo 2						
...						
Voce di costo n						
Linea di attività 2						
Voce di costo 1						
Voce di costo 2						
...						
Voce di costo n						
Linea di attività n						
Voce di costo 1						
Voce di costo 2						
...						
Voce di costo n						

ALLEGATO I: FORMULARIO

Disponibilità finanziarie del partner 1						
Linea di attività 1						
Voce di costo 1						
Voce di costo 2						
...						
Voce di costo n						
Linea di attività 2						
Voce di costo 1						
Voce di costo 2						
...						
Voce di costo n						
Linea di attività n						
Voce di costo 1						
Voce di costo 2						
...						
Voce di costo n						
Totale dei costi	<i>NB: non inferiore a 500 mila euro</i>	<i>NB: non inferiore a 500 mila euro</i>	<i>NB: non inferiore a 500 mila euro</i>	<i>NB: non inferiore a 500 mila euro</i>	<i>NB: non inferiore a due milioni di euro</i>	
Linea di attività 1						
Linea di attività 2						
Linea di attività n						